

# Mitarbeiter:in in der Verwaltung (w/m/d)

in Teilzeit (19,5 Std./Woche) zum 01.01.2027 oder früher

## IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Einrichtungs- und Verwaltungsleitung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben in der Verwaltung
- Organisation und Verwaltung – Unterstützung bei der Büroorganisation, Terminplanung und Dokumentenverwaltung
- Leistungsabrechnung – Erfassung, Prüfung und Abwicklung von Abrechnungen für erbrachte Dienstleistungen
- Unterstützung der Buchhaltung
- Empfang und Telefonzentrale – Organisation des Empfangsbereichs und professionelle Annahme von Anrufen
- Vorbereitung und Durchführung der Bewirtung bei Besprechungen, Konferenzen und internen Veranstaltungen

## WAS SIE MITBRINGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit Abrechnungssystemen von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in den Bereichen Abrechnung, Verwaltung oder Empfang
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen

## WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer leistungsgerechten Vergütung gemäß der Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (analog Öffentlicher Dienst) mit regelmäßigen Tarif- und Stufensteigerungen
- Sonderzahlungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Eine fundierte Einarbeitung in das neue Arbeitsfeld
- Förderung der beruflichen Entwicklung und Qualifizierung durch Fort- und Weiterbildungen
- Unterstützung und Begleitung in der eigenen Entwicklung
- Ein vielfältiges Unternehmen und eine sinnerfüllende Tätigkeit
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir sind eine Einrichtung mit Angeboten der stationären und teilstationären Jugendhilfe in der Trägerschaft der „Jugendhilfe im Erzbistum Paderborn gGmbH“. Derzeit erbringen wir Leistungen nach dem SGB VIII für 105 Kinder und Jugendliche sowie für Mütter/Väter mit Kindern.

# Bonny5

Kinder- und Jugendhilfe Paderborn

Ihre Bewerbung senden Sie bitte  
per E-Mail an:

**Bonny5 – Kinder- und Jugendhilfe**  
Bonifatiusweg 5  
33102 Paderborn  
05251 144610  
[www.bonny5.de](http://www.bonny5.de)

[bewerbungen@bonny5.de](mailto:bewerbungen@bonny5.de)

Claudia Englisch-Grothe  
(Einrichtungsleiterin)

Selbstverständlich behandeln wir  
Ihre Bewerbung vertraulich.

Träger:

  
**JUGENDHILFE**  
im Erzbistum Paderborn gemeinnützige GmbH



Mitglied im Caritasverband  
für das Erzbistum Paderborn



[jugendhilfe-paderborn](https://www.instagram.com/jugendhilfe-paderborn)



[@ jugendhilfe-job.de](mailto:jugendhilfe-job.de)