



Sachbearbeitung Förderwesen/ Fundraising (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit möglich – unbefristet – zum nächstmöglichen Zeitpunkt

IHRE AUFGABEN:

- Verwaltung und Abrechnung von Förderprojekten, inkl. Rechnungsprüfung, Mittelabrufen, Zahlungsüberwachung und Verwendungsnachweisen
<